

« » 2019 г.

1. Основная информация

1.1.	Заказчик	ООО «ЕвроСибЭнерго-Гидрогенерация»
1.2.	Подразделение (филиал) заказчика	УИГЭС
1.3.	Предмет договора	Ремонт ремонтного затвора (9ЛЭ) с заменой уплотнения, ремонтом металлоконструкций и противокоррозионной защитой
1.4.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота)	2 226 128,00 рублей без учета НДС
1.5.	НДС, рублей	445 225,60
1.6.	Краткое описание предмета закупки	Ремонт ремонтного затвора (9ЛЭ) с заменой уплотнения, ремонтом металлоконструкций и противокоррозионной защитой
1.7.	Способ закупки	Анализ предложений
1.8.	Электронная площадка проведения закупки	Закупка проводится в бумажной форме
1.9.	Технический специалист (для вопросов об объекте закупки)	Щербатых Фёдор Юрьевич
1.10.	Телефон технического специалиста	+8 (39535) 95 671
1.11.	Электронная почта технического специалиста	sherbatyh@uiges.irkutskenergo.ru
1.12.	Куратор закупки (для вопросов о процедуре закупки)	Засыпкина Лариса Васильевна
1.13.	Телефон куратора закупки	+7 (3952) 792-199
1.14.	Электронная почта куратора закупки	zasipkina_lv@irkutskenergo.ru
1.15.	Местонахождение заказчика	Иркутская обл. г. Усть-Илимск, У-ИГЭС
1.16.	Почтовый адрес заказчика	Место нахождения филиала: а/я 958, Иркутская область, Усть-Илимск, 666683, тел. +7(395-35): 95-859, факс 95-736
1.17.	Адрес электронной почты заказчика	uiges@eurosib-hydro.ru
1.18.	Номер контактного телефона заказчика	+7 (39535) 95859

2. Основная информация проведения процедуры

2.1.	Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке	Дата размещения документации о закупке
2.2.	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке	25.03.2019 14:00 по иркутскому времени
2.3.	Место подачи и вскрытия заявок участников закупки	г. Иркутск, ул. Рабочая, д. 22, каб. 206
2.4.	Дата и время подведения итогов	27.03.2019 14:30 по иркутскому времени
2.5.	Место рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки	г. Иркутск, ул. Рабочая, д. 22, 204а

Если вы считаете какое-либо положение документации о закупке нарушающим ваши права, обратитесь с письменным запросом (в том числе по электронной почте) к куратору закупки.

Подавая заявку на участие в закупке, вы соглашаетесь со всеми положениями документации о закупке.

По всем ставшим вам известными нарушениям, допущенным отдельными должностными лицами Компании в ходе процедуры выбора поставщика товаров (услуг), заключении договоров и их исполнения, вы можете сообщить по телефону доверия ПАО «Иркутскэнерго»: +7 (3952) 790-222 (факс: +7 (3952) 790-849), e-mail: Pravda@irkutskenergo.ru; по телефону горячей линии по вопросам противодействия коррупции и корпоративного мошенничества группы компаний Эн+ 8 (800) 250-10-58 и по электронной почте doverie@enplus.ru.

3. Обзор процедуры, общие положения

3.1. Процедура закупки

3.1.1. Процедура закупки проводится для отбора поставщика и продукции относительно требований и критериев оценки, предусмотренных документацией о закупке.

3.1.2. Процедура проводится в соответствии с настоящей документацией.

3.2. Предоставление документации о закупке

3.2.1. Место предоставления документации о закупке: официальный сайт заказчика https://www.eurosib.ru/ru/tenders/tekushchie_zakupki/

3.2.2. Документация о закупке предоставляется в соответствии с регламентирующими документами места предоставления документации о закупке.

3.2.3. Документация о закупке предоставляется без взимания платы.

3.2.4. Документация о закупке предоставляется не меньше чем на период приема заявок; предельный срок определяется местом размещения документации о закупке.

3.2.5. Участники закупки самостоятельно отслеживают изменения или разъяснения документации о закупке.

3.3. Участие в закупке

3.3.1. Для участия в закупке необходимо заполнить форму заявки в соответствии с **разделом 5** документации о закупке, подать заявку и документы, предусмотренные документацией о закупке (перечисленные в разделах 4—6 документации о закупке).

3.3.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку.

3.3.3. Не допускается указание в первой части заявки на участие в закупке сведений об участнике закупки (наименование, ИНН и пр.) и о соответствии требованиям документации о закупке.

3.3.4. Ценовое предложение указывается только в форме ценового предложения.

3.3.5. Заявки подаются нарочно по адресу места вскрытия заявок.

3.3.6. Альтернативные предложения не рассматриваются.

3.3.7. Заявку можно исправить, отзывая заявку с ошибкой и подав взамен исправленную заявку – не позднее окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

3.4. Привлечение субподрядчиков

3.4.1. Привлечение субподрядчиков допустимо.

3.4.2. Если привлечение субподрядчиков допустимо, доля работ (услуг), которые должны быть выполнены участником лично не должна быть менее **90%** от общей цены заявки.

3.4.3. Субподрядчики должны отвечать требованиям, предъявляемым к участнику закупки **п. 4.1** документации о закупке.

3.4.4. Документы, подтверждающие соответствие субподрядчиков предъявляемым требованиям, в составе заявки на участие в закупке не направляются.

3.5. Разъяснение положений документации о закупке

3.5.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении закупки или документации о закупке (запрос разъяснений) не позднее 3 рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

3.5.2. Запрос разъяснений подается в свободной форме.

3.5.3. Разъяснения предоставляются в форме электронного документа, размещаемого средствами места предоставления документации о закупке в течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса разъяснений.

3.6. Победа в закупке

3.6.1. Победителем становится участник, отвечающий требованиям **раздела 4** документации о закупке и подавший заявку:

- а)** Отвечающую требованиям **раздела 5, 6** документации о закупке.
- б)** Набравшую наибольшее количество баллов относительно критериев оценки, предусмотренных **разделом 7** документации о закупке.

3.7. Изменение документации о закупке, отмена закупки

3.7.1. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки или изменить закупочную документацию в целом или в отношении каждого лота, если проводится многолотовая закупка, о чем принимает решение не позднее дня окончания приема заявок.

3.8. Специальные процедуры

3.8.1. Информация о специальных процедурах (переторжка, предварительный квалификационный отбор) содержится в разделе 7 документации о закупке.

3.8.2. Специальная процедура не проводится, если не предусмотрена разделом 7 документации о закупке.

4. Требования к участникам закупки

4.1. Перечень общих требований к участникам закупки

№	Требование	Документы (сведения), подтверждающие соответствие требованию и предоставленные в составе заявки на участие в закупке
1	Правомочность подачи заявки на участие в закупке	1. Копия выписки или оригинал выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученной в электронной форме (https://egrul.nalog.ru/index.html) или бумажной форме (непосредственно в ФНС) — не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки. 2. Копии доверенности и документов, удостоверяющих личность лица, уполномоченного на подписание заявки на участие в закупке от имени участника закупки. 3. Копии доверенности и документов, удостоверяющих личность лица, подписывающего договор по результатам закупки от имени участника закупки, если это лицо действует по доверенности. 4. Копия решения или оригинал решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой.
2	Непроведение процедуры ликвидации участника закупки—юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки—юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства	Указание о соответствии требованию в заявке на участие в закупке
3	Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке	Указание о соответствии требованию в заявке на участие в закупке
4	Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона №223-ФЗ от 18 июля 2011 г. или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом №44-ФЗ от 05 апреля 2013 г.	Указание о соответствии требованию в заявке на участие в закупке
5	Отсутствие у привлекаемых работников непогашенной судимости за умышленные преступления; психических заболеваний, несовместимых с выполнением поставки закупаемой продукции; наркотической и алкогольной зависимости	Указание о соответствии требованию в заявке на участие в закупке

6	Наличие у привлекаемых работников гражданства РФ и регистрации по месту жительства в РФ, или наличие разрешения на работу (если планируется привлечение иностранных граждан для выполнения работ)	Указание о соответствии требованию в заявке на участие в закупке
7	Отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетные или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	Копия справки по форме КНД 1120101 —при отсутствии задолженности. Копия справки по форме КНД 1120101 и копия справка по форме КНД 1160080 — при наличии задолженности.
8	Отсутствие сведений об участнике закупки—физическом лице или о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или о главном бухгалтере юридического лица— участника закупки в реестре дисквалифицированных лиц, лишенных права занимать определенные должности и участвовать в управлении организациями	Указание о соответствии требованию в заявке на участие в закупке
9	Обладание исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами необходимыми и достаточными для заключения и исполнения договора	Указание о соответствии требованию в заявке на участие в закупке
10	Наличие опыта исполнения аналогичных договоров	Указание на хотя бы один договор в справке об опыте участника закупки (по форме заявки на участие в закупке), копия этого договора.
11	Наличие финансовых ресурсов	1. Копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках (с пометкой налоговой) за последний отчетный период. 2. Для предприятий, состоящих на учете по упрощенной системе налогообложения, необходимо предоставить копии налоговых деклараций за последний отчетный период (с пометкой налоговой). 3. Для нерезидентов Российской Федерации (иная форма отчетности) — участник должен предоставить заверенную участником соответствующую отчетность в соответствии со стандартами, применимыми для бухгалтерской отчетности в РФ (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств).

12	<p>Наличие необходимых кадровых ресурсов:</p> <p>1) Участник должен предоставить сведения о кадровых ресурсах (по форме приведенной в документации о закупке).</p> <p>2) Квалификация специалистов должна быть соответствующей требованиям действующего законодательства РФ в отношении требуемой специализации. Количество специалистов должна быть достаточным для исполнения договора, если иное не предусмотрено документацией о закупке</p> <p>3) Требований нет</p>	Справка о кадровых ресурсах по форме к документации о закупке
13	<p>Наличие необходимых производственных и материально-технических ресурсов:</p> <p>1) Участник должен обладать необходимыми производственными и материально-техническими ресурсами</p> <p>2) требований нет</p>	Справка о МТР по форме к документации о закупке

4.2. Перечень специальных требований к участникам закупки

№	Требование	Документы (сведения), подтверждающие соответствие требованию и предоставленные в составе заявки на участие в закупке ¹
14	Соответствие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, предусмотренным Федеральным законом №209-ФЗ от 24.07.2007	Требование не установлено
15	Разрешение на выполнение работ, оказание услуг	Требование не установлено
16	Не установлено	1) Членство в СРО с правом на строительство, реконструкцию, капремонт в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии) 2) 0
17	Аттестация НАКС на технологию сварки в соответствии с требованиями РД 03-615-03: 0	Требование не установлено
18	Аттестация НАКС на сварочные материалы в соответствии с требованиями РД 03-613-03: 0	Требование не установлено
19	Аттестация НАКС на сварочное оборудование в соответствии с требованиями РД 03-614-03: 0	Требование не установлено
20	Аттестация НАКС на сварщиков и специалистов сварочного производства РД 03-495-02: 0	Требование не установлено

¹ Если требуемая копия документа содержит более 5 страниц, то допускается предоставление: копии первой страницы; копий страниц, содержащих сведения о предоставлении требуемого разрешения; копии последней страницы копии документа. Оригинальные электронные документы (документы, созданные в компьютерных системах; цифровые подписи) предоставляются в полном объеме.

5. Требования к заявке на участие в закупке

5.1. Содержание, состав заявки

5.1.1. Заявка (часть заявки) на участие в закупке должна содержать сведения и документы, определенные в форме заявки (части заявки) на участие в закупке и в документации о закупке.

5.1.2. Не допускается указание в первой части заявки на участие в закупке сведений об участнике закупки (наименование, ИНН и пр.) и о соответствии требованиям документации о закупке.

5.1.3. Ценовое предложение указывается только в форме ценового предложения.

5.2. Форма и оформление заявки

5.2.1. Форма заявки на участие в закупке (форма части заявки на участие в закупке) определяется формой, прилагаемой к документации о закупке.

5.2.2. Заявка в бумажном виде подается в запечатанном конверте, обозначенный словами «Оригинал заявки».

5.2.3. Все листы заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы.

5.2.4. Заявка на участие в закупке должна содержать опись входящих в ее состав документов, должна быть скреплена печатью участника закупки (при наличии) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

5.2.5. На конверте указывается наименование закупки (этапа, лота), на участие в которой подается данная заявка.

5.2.6. К заявке в бумажном виде прикладывается ее электронная копия на электронном носителе, содержащая графические образы (отсканированные копии) документов бумажной заявки, и электронные документы, допускающие поиск и копирование произвольных фрагментов.

5.2.7. Электронным носителем может быть CD- DVD-диск, флэш-накопитель.

5.2.8. Название каждого файла должно кратко указывать на содержимое файла.

5.2.9. Файлы, содержащие документы, подтверждающие соответствие одному и тому же требованию, группируются в папки.

5.2.10. Имя папки должно кратко описывать требование, в подтверждение которому представляются документы.

5.2.11. Рекомендуемый формат файла заявки на участие в закупке – Docx (Word), рекомендуемый формат файла другого документа – PDF.

5.2.12. Заявка составляется на русском языке.

5.2.13. Документы, представляемые на иностранном языке, должны сопровождаться предоставлением перевода на русский язык, заверенного надлежащим образом.

5.2.14. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

5.2.15. Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, должны иметь четко читаемый текст.

5.2.16. Если в описании закупаемой продукции указаны значения со словами «не менее, не более, не менее и не более, или, должен быть, может, может быть, должен, должно, должно быть» и с другими подобными, то участнику закупки при подготовке заявки следует указывать конкретное

значение условий поставки, свойств и характеристик предлагаемой продукции или материала, используемого при выполнении закупаемых работ или оказания закупаемых услуг.

5.2.17. Если в описании закупаемой продукции указан диапазон допустимых значений, текст которого сопровождается фразой «в диапазоне», «диапазон», «от до» и не может изменяться в ту или иную сторону, участником закупки должна быть предложена продукция именно с таким значением.

5.2.18. Если в описании закупаемой продукции указан диапазон допустимых значений, текст которого сопровождается фразой «в пределах диапазона» участником закупки должна быть предложена продукция именно точно таким же значением или значением, попадающим в обозначенный диапазон.

5.2.19. Если в описании закупаемой продукции указан диапазон допустимых значений, значение которого сопровождается фразой «не менее», «не более», «не меньше», «не больше», «не уже», «не шире», «не ниже», «не выше» участником закупки должна быть предложена продукция именно с таким значением либо значением, «поглощающим» заданный диапазон, но без сопровождения фраз «не менее», «не более», «не меньше», «не больше», «не уже», «не шире», «не ниже», «не выше».

5.2.20. Если в описании закупаемой продукции предоставляется альтернативный выбор между различными вариантами, сопровождаемый альтернативными союзами «или», «либо», участник закупки должен выбрать только один из предложенных вариантов.

5.2.21. Если в описании закупаемой продукции указывается перечисление показателей, характеристик товара с использованием союза «и», а также знака препинания «,», «;» участник закупки должен указать все установленные показатели, характеристики продукции.

5.2.22. Если в описании закупаемой продукции указывается перечисление показателей с использованием «и/или», участник закупки указывает все установленные показатели или один из установленных показателей характеристик продукции.

5.2.23. Если в описании закупаемой продукции указывается перечисление показателей с использованием знаков «/», «-», «—» участник закупки указывает все установленные показатели характеристик продукции.

5.3. Требования к описанию предложения

5.3.1. Предлагаемая участником продукция должна соответствовать описанию закупаемой продукции, определенному документацией о закупке (приложениями к документации о закупке).

5.3.2. Описание предлагаемой продукции (техническое предложение), предоставляемое участником, выражается согласием с требованиями документации о закупке, которое указывается в первой части заявки на участие в закупке.

5.3.3. При подаче альтернативного предложения (если это допускается документацией о закупке), альтернативное предложение должно содержать описание потребительских свойств, условий эксплуатации, технических, эксплуатационных и иных свойств и характеристик, указанных в описании закупаемой продукции, определенном документацией о закупке.

5.3.4. Предложение участника закупки в отношении условий договора (коммерческое предложение) описывается путем заполнения соответствующих полей формы второй части заявки.

5.3.5. Предложение участника закупки в отношении предлагаемой продукции (при подаче альтернативного предложения) описывается путем заполнения соответствующих полей формы заявки или путем предоставления документов, содержащих описание предлагаемой продукции.

5.3.6. Участник закупки указывает (декларирует) в заявке на участие в закупке наименование страны происхождения предлагаемой работы или услуги (в соответствующем поле формы заявки на участие в закупке).

5.3.7. Участник закупки отвечает за представление недостоверных сведений о стране происхождения работы или услуги, указанных в заявке на участие в закупке.

5.3.8. Заявка не должна содержать противоречивую информацию или допускать двусмысленных толкований.

5.4. Ошибки документации о закупке

5.4.1. При обнаружении ошибки в описании закупаемой продукции (описании предмета закупки, описании) участник закупки:

- а)** указывает ошибочный пункт документации о закупке,
- б)** указывает краткое обоснование признания описания ошибочным,
- в)** взамен ошибочного пункта предлагает собственное описание в части ошибочного пункта документации о закупке (исправление),
- г)** подает исправление как запрос разъяснений в порядке подачи запросов разъяснений.

6. Требования к предложению участника

6.1. Требования к коммерческому предложению участника

6.1.1.	Предмет договора	Ремонт ремонтного затвора (9ЛЭ) с заменой уплотнения, ремонтом металлоконструкций и противокоррозионной защитой
6.1.2.	Количество закупаемой продукции (объем выполняемых работ, оказываемых услуг)	1 условная единица (в соответствии с техническим заданием)
6.1.3.	Место поставки продукции (выполнения работ, оказания услуг)	Иркутская обл. г. Усть-Илимск, У-ИГЭС
6.1.4.	Условия и сроки (периоды) поставки продукции	С 01.07.2019 по 30.09.2019 в соответствии с графиком выполнения работ (услуг)
6.1.5.	Цена договора	Не больше 2 226 128,00 рублей без учета НДС рублей без НДС
6.1.6.	Форма оплаты продукции	Безналичный расчет
6.1.7.	Сроки оплаты продукции	Оплата работ осуществляется в течение 60 дней после закрытия актов выполненных работ (за исключением оплаты субъектам малого и среднего предпринимательства). Оплата работ (услуг) субъектам МСП - в течение 30 дней после закрытия актов выполненных работ.
6.1.8.	Порядок оплаты продукции	Перечислением денежных средств на расчетный счет подрядчика, указанный в договоре
6.1.9.	Состав цены договора	Цена договора, заключаемого по результатам закупки, включает расходы на перевозку, доставку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, других обязательных платежей и иных расходов, включая непредвиденные расходы, которые могут возникнуть в период действия договора в связи с его исполнением.
6.1.10.	Срок гарантии на выполненные работы	Не меньше 24 месяцев

6.2. Требования безопасности

6.2.1. Работы (услуги) должны быть выполнены в соответствии с правилами по охране труда при работе на высоте, утв. Приказом Минтруда России от 28.03.2014 № 155н.

6.2.2. Работы (услуги) должны быть выполнены в соответствии с правилами пожарной безопасности для энергетических предприятий, РД 153-34.0-03.301-00.

6.2.3. Работы (услуги) должны быть выполнены в соответствии с Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» №116-ФЗ.

6.2.4. СТП 011.534.043-2016 Стандарт предприятия «Пропускной и внутриобъектовые

- 6.2.5.** режимы в ООО «ЕвроСибЭнерго-Гидрогенерация»
- 6.2.6.** СО 34.04.181-2003 Правила организации технического
- 6.2.7.** обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций и сетей;
- 6.2.8.** РД 153-34.0-03.205-2001. Правила безопасности при обслуживании гидротехнических
- 6.2.9.** сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций
- 6.2.10.** СТО 17330282.27.100.006-2008 Ремонт и техническое
- 6.2.11.** обслуживание оборудования, зданий и сооружений электрических станций и сетей.
- 6.2.12.** Условия выполнения работ подрядными организациями. Нормы и требования

6.3. Требования к техническому предложению

- 6.3.1.** Требования к техническому предложению указаны в техническом задании (дефектная ведомость, сметная документация и другие документы, описывающие требования к закупаемой продукции (работам, услугам), прилагаемом к документации о закупке.
- 6.3.2.** Товары (материалы) не должны находиться ранее в использовании, эксплуатации или подвергаться восстановлению, модернизации, ремонту, замене составных частей, в том числе, в части потребительских свойств.
- 6.3.3.** Товары (материалы) не должны быть в залоге, под арестом или иным обременением.
- 6.3.4.** При исполнении договора на товары (материалы) должны быть предоставлены копии сертификатов и других документов, подтверждающих качество предоставляемых товаров (материалов), должны быть представлены заказчику за 10 рабочих дней до начала выполнения работ (оказании услуг), а также должны предоставляться в любое иное время по требованию заказчика.

7. Рассмотрение заявок, выбор победителя, заключение договора

7.1. Общие положения

7.1.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в закупке (одновременно первую, вторую части и ценовое предложение каждого участника), принимает решение о соответствии участников закупки требованиям закупочной документации, проводит оценку, сравнение и ранжирование допущенных заявок на участие в закупке относительно критериев сопоставления и оценки заявок на участие в закупке.

7.1.2. Все возможные риски отклонения заявки и ответственность, связанную с несвоевременным предоставлением документов по запросу заказчика, несет участник закупки.

7.1.3. При допустимости подачи альтернативных предложений и наличии альтернативных предложений — основное и альтернативное предложение от одного участника процедуры закупки рассматриваются отдельно друг от друга.

7.1.4. В рамках рассмотрения заявок на участие в закупке закупочная комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов.

7.1.5. В рамках закупки составляется только итоговый протокол.

7.1.6. Содержание итогового протокола определяется нормами положения о закупке заказчика, регулирующими содержание протоколов конкурентных закупок.

7.2. Основания отклонения заявки на участие в закупке

7.2.1. Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в закупке в следующих случаях:

- а)** Участник закупки не соответствует требованиям, предъявляемым документацией о закупке.
- б)** Заявка на участие в закупке не соответствует требованиям, предъявляемым документацией о закупке.
- в)** Предложение участника закупки не соответствует требованиям, предъявляемым документацией о закупке.
- г)** Заявка содержит недостоверную информацию.
- д)** Заявка подана после срока окончания подачи заявок.

7.2.2. Закупочная комиссия вправе отклонить заявку на участие в закупке, содержащую аномально заниженную предлагаемую цену договора (75% и более).

7.2.3. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемых работ или услуг не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

7.3. Разрешение коллизий и неполноты

7.3.1. Если документация о закупке не содержит норм, регулирующих процедуру закупки, которые содержатся в положении о закупке заказчика или законодательстве, то эти нормы применяются так, как если бы они явно содержались в документации о закупке.

7.3.2. Нормы документации о закупке, повторяющие нормы положения о закупке заказчика или повторяющие нормы законодательства, имеют больший приоритет перед нормами документации о закупке, не повторяющие нормы положения о закупке или законодательства.

7.3.3. Если документация о закупке ссылается на недействующие нормативные документы, (ГОСТы, СНиПы, своды правил и т. д.) или отдельные нормы – следует применять документы того же вида и нормы того же нормативного акта, введенные взамен утративших силу.

7.3.4. Если документация о закупке ссылается на несуществующие нормативные документы, то заявки рассматриваются без их учета.

7.3.5. Если документация о закупке ссылается на несуществующую норму некоторого нормативного документа, то заявки рассматриваются с учетом применимых норм этого нормативного документа.

7.3.6. При противоречии цены, указанной словами (прописью), и цены, указанной цифрами, преимущество имеет цена, указанная цифрами.

7.3.7. При противоречии итоговой цены, указанной в заявке, и итоговой цены, получаемой путем суммирования цен по каждой позиции, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке.

7.3.8. При несоответствии произведения единичной цены на количество предлагаемой продукции итоговой цене, указанной в заявке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке.

7.3.9. Иные и не предусмотренные в документации о закупке требования и условия, представлены в приложениях к документации о закупке.

7.4. Исправление заявки на участие в закупке

7.4.1. Заказчик вправе запросить у участника закупки недостающие документы либо разъяснение по имеющимся замечаниям, предоставив участнику закупки время для устранения замечаний и представления требуемых документов.

7.5. Особенности рассмотрения сведений об опыте

7.5.1. Закупочной комиссией рассматриваются первые 3 договоров, указанных в справке об опыте (часть формы заявки на участие в закупке), отвечающих следующим требованиям:

а) Копии договоров представлены в виде электронных документов из ЕИС² (при этом номер договора в ЕИС или соответствующей закупки в ЕИС должны содержаться в справке об опыте), или представлены копиями страниц договоров, позволяющих определить сведения, запрашиваемые формой сведений об опыте: КС-2, КС-3, перечни продукции или спецификации, другие листы договоров, позволяющих определить предмет договора, стороны договора, дату заключения договора, дату завершения договора, цену договора;

б) Представленные договоры завершены в последние 36 месяца до даты рассмотрения заявок.

в) Представленные договоры отвечают требованиям, установленным соответствующими критериями оценки заявок на участие в закупке и являются аналогичными предмету закупки: 1) цена аналогичного договора должна быть не меньше НМЦД; 2) предмет аналогичного договора должен быть эквивалентен предмету закупки.

7.6. Особенности сравнения ценовых предложений

7.6.1. Ценовые предложения сравниваются без учета НДС.

7.6.2. Если участник закупки не является плательщиком НДС (применяется упрощенная система налогообложения), то он допускается к участию в закупке, если предложенная им цена не превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота) без учета НДС.

² <http://zakupki.gov.ru/>

7.6.3. Приоритет относительно страны происхождения продукции не предоставляется.

7.7. Критерии сопоставления и оценки заявок на участие в закупке

№	Критерий	Порядок оценки	Вес (макс. балл)
1	Цена	$R_c = \frac{C_{\min}}{C_i} V_c$, где R_c — оценка по критерию, C_{\min} — минимальная предлагаемая цена, C_i — оцениваемая предлагаемая цена, V_c — вес критерия	85
2	Опыт	$R_e = \frac{E_i}{E_{\max}} V_e$, R_e — оценка по критерию, E_{\max} — максимальное количество договоров среди всех заявок участников закупки, отвечающих требованиям, указанным в п. 7.5.1, E_i — оцениваемое количество договоров заявки участника закупки, отвечающих требованиям, указанным в п. 7.5.1, V_e — вес критерия	15

7.8. Сопоставление и оценка заявок на участие

7.8.1. Закупочная комиссия сопоставляет и оценивает заявки на участие в закупке, которые не были отклонены, для выявления победителя закупки на основе критериев, указанных в документации о закупке, в следующем порядке:

- а)** Победителем признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о закупке (заявке на участие в закупке которого присвоен первый номер).
- б)** Для определения лучших условий исполнения договора оцениваются параметры предложений каждой не отклоненной заявки.
- в)** Баллы, присвоенные оцениваемым параметрам оцениваемого предложения участника закупки, суммируются, образуя общий рейтинг заявки.
- г)** Заявка, имеющая наибольший общий рейтинг, представляет собой лучшие условия исполнения договора.

7.9. Ранжирование заявок, подведение итогов

7.9.1. Оцененным заявкам присваивается порядковый номер в порядке убывания их общих рейтингов.

7.9.2. Первый (наименьший) номер присваивается заявке с наибольшим общим рейтингом.

7.9.3. При совпадении рейтинга нескольких заявок меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной раньше.

7.10. Дозапрос

7.10.1. Куратор закупки вправе дополнительно запросить документы, которые участник должен был предоставить (запрос о предоставлении недостающих документов, дозапрос) или обоснование предлагаемой цены договора.

7.10.2. Участник закупки должен ответить на запрос куратора закупки о предоставлении недостающих документов или о предоставлении обоснования предлагаемой цены договора.

7.10.3. Переговоры, окончательные предложения

7.10.4. Закупочная комиссия может проводить одновременные или последовательные переговоры с участниками закупки в отношении их заявок, предложений и запрашивать или разрешать пересмотр таких заявок, предложений, если соблюдаются следующие условия:

а) переговоры между заказчиком и участником закупки носят конфиденциальный характер, и, за исключением информации, в установленном порядке включаемой в отчеты, содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны;

б) возможность участвовать в переговорах предоставляется всем участникам закупки.

7.10.5. После завершения переговоров закупочная комиссия вправе запросить к определенной дате окончательные предложения участников закупки, продолжающих участвовать в процедуре закупки (запрос окончательных предложений).

7.10.6. После запроса окончательных предложений закупочная комиссия выбирает победителя из числа участников, подавших окончательные предложения в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

7.11. Переторжка

7.11.1. Закупочная комиссия вправе представить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначально предложенной цены договора либо улучшения других условий при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

7.11.2. В переторжке имеют право участвовать все участники закупки, заявки которых не были отклонены.

7.11.3. Участник имеет право не улучшать сведения заявки.

7.11.4. Если участник не предоставил улучшенных сведений заявки, то действует прежняя редакция заявки.

7.11.5. При проведении закупки с возможностью подачи альтернативных предложений участник закупки вправе заявлять новые цены, как в отношении основного, так и альтернативного предложений, допущенных до участия в переторжке по результатам рассмотрения заявок.

7.11.6. Комиссия вправе допускать к переторжке альтернативные предложения участников закупки, при наличии таковых.

7.11.7. В предварительной ранжировке альтернативные предложения учитываются наравне с основными.

7.11.8. Переторжка может проводиться многократно.

7.11.9. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную (смешанную) форму проведения.

7.11.10. Переторжка может быть проведена в последовательной или единовременной форме.

7.11.11. Переторжка в последовательной форме проводится путем последовательного сообщения участниками переторжки новых предложений об условиях исполнения договора.

7.11.12. Переторжка в последовательной форме завершается после отказа каждого из участников переторжки сообщить новое предложение об условиях исполнения договора.

7.11.13. Переторжка в последовательной форме может быть завершена по решению закупочной комиссии, когда каждый участник переторжки сообщил или отказался сообщить новое предложение об условиях исполнения договора.

7.11.14. После завершения переторжки в последовательной форме участники переторжки, предложившие новые предложения об условиях исполнения договора, обновляют заявки на участие в закупке в соответствии с последними предложенными ими условиями исполнения договора.

7.11.15. Переторжка в единовременной форме проводится путем предоставления участниками переторжки обновленных заявок на участие в закупке.

7.11.16. Переторжка может быть объявлена отдельным протоколом, в котором может быть указан порядок ее проведения, в том числе отличный от определенного в документации о закупке.

7.12. Заключение договора

7.12.1. Договор заключается на основании итогового протокола в соответствии с проектом договора.

7.12.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке и заявкой победителя закупки либо заявкой участника закупки, заявка которого по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке признана единственной соответствующей требованиям документации о закупке.

7.12.3. При уклонении победителя от заключения договора договор заключается с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер.

7.12.4. При заключении договора его цена не может превышать НМЦД.

7.12.5. Проект договора обязателен как по существу определенных в нем условий, так и по форме.

7.12.6. В течение 5 дней с даты получения от заказчика проекта договора победитель закупки либо участник закупки, заявка которого по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке признана единственной соответствующей требованиям документации о закупке, направляет проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени участника и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица.

7.12.7. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.